

# 通所介護重要事項説明書

当事業所は介護保険の指定を受けています。  
(香川県指定 第 3771100470 号)

## 1. 事業者

- (1) 法人名 社会福祉法人 瑞祥会  
(2) 法人所在地 香川県東かがわ市湊 1183 番地 5  
(3) 電話番号 0879-25-0674  
(4) 代表者名 理事長 樫村 恵子

## 2. 事業所の概要

- (1) 事業所の種類 指定通所介護事業所  
平成 12 年 3 月 17 日指定香川県 3771100470 号  
※当事業所はケアハウスサンパール白鳥に併設されています。
- (2) 事業所の目的 在宅の要介護老人に対し、通所により各種サービスを提供することによって、利用者の生活の助長、社会的孤立感の解消、心身機能の維持向上等を図るとともに、その家族の身体的、精神的な負担の軽減を図る。また、常にその立場に立って地域の各種関係団体と連携しつつ行うことを目的とする。
- (3) 事業所の名称 サンパール白鳥デイサービスセンター
- (4) 事業所の所在地 香川県東かがわ市白鳥 436-1
- (5) 施設の概要 建物構造 鉄筋コンクリート 4 階建  
敷地面積 2,989 m<sup>2</sup>  
延床面積 (デイサービス) 471.39 m<sup>2</sup>
- (6) 電話番号 0879-23-1400  
F A X 番号 0879-23-1420
- (7) 事業所長 (管理者) 氏名 浅野 吉 弘
- (8) 当事業所の運営方針  
居宅要介護者等について、デイサービスセンターにおいて入浴及び食事の提供その他日常生活上の世話並びに機能訓練等、要介護者等の心身の特性を踏まえて、その有する能力に応じ自立した日常生活を営むことができるよう援助を行う。
- (9) 開設年月 平成 11 年 8 月
- (10) 利用定員 45 名 (総合支援事業通所型サービス含む)

## 3. 事業実施地域及び営業時間

- (1) 通常の事業の実施地域 東かがわ市  
(2) 営業日及び営業時間

営業日	月曜日 ~ 日曜日 ( 12 / 30 ~ 1 / 3 を除く)
受付時間	月~日 AM 8 : 30 ~ PM 5 : 30
サービス提供時間	月~日 AM 9 : 15 ~ PM 4 : 30

#### 4. 職員の配置状況

当事業所では、ご契約者に対して指定通所介護サービスを提供する職員として、以下の職種の職員を配置しています。

<主な職員の配置状況> ※ 職員の配置については、指定基準を遵守しています。

職 種	人 数	備考
1. 事業所長 (管理者)	1 人	
2. 介護職員	6 人以上	サービス提供時間内
3. 生活相談員	1 人以上	サービス提供時間内
4. 看護職員	1 人以上	サービス提供時間内
5. 機能訓練指導員	2 人以上 (内 1 名は看護師と兼務)	サービス提供時間内

#### 5. 当事業所が提供するサービスと利用料金

当事業所では、ご契約者に対して以下のサービスを提供します。

当事業所が提供するサービスについて、

- |   |
|---|
| (1) 利用料金が介護保険から給付される場合<br>(2) 利用料金の全額をご契約者に負担いただく場合 |
|---|

があります。

##### (1) 介護保険の給付対象となるサービス

以下のサービスについては、利用料金の大部分（通常 9 割若しくは 8 割）が介護保険から給付されます。

##### <サービスの概要>

##### ① 入浴

- ・入浴又は清拭を行います。寝たきりでも特別浴槽を使用して入浴することができます。

##### ② 排泄

- ・ご契約者の排泄の介助を行います。

##### ③ 機能訓練

- ・機能訓練指導員により、ご契約者の心身等の状況に応じて、日常生活を送るのに必要な機能の回復又はその減退を防止するための個別訓練を実施します。

また、生活意欲が増進されるよう選択されたグループ活動を実施します。

9:30	12:00	13:00	14:00	16:30
送迎	バイタル・入浴	食事	休憩	おやつ・レク
				送迎

##### <サービス利用料金（1回あたり）>

次項の料金表によって、ご契約者の要介護度に応じたサービス利用料金から介護保険給付費額を除いた金額（自己負担額）をお支払い下さい。（上記サービスの利用料金は、ご契約者の要介護度に応じて異なります。

通常規模型通所介護	要介護 1	要介護 2	要介護 3	要介護 4	要介護 5
3 時間以上 4 時間未満	370 円/回	423 円/回	479 円/回	533 円/回	588 円/回
4 時間以上 5 時間未満	388 円/回	444 円/回	502 円/回	560 円/回	617 円/回
5 時間以上 6 時間未満	570 円/回	673 円/回	777 円/回	880 円/回	984 円/回
6 時間以上 7 時間未満	584 円/回	689 円/回	796 円/回	901 円/回	1008 円/回
7 時間以上 8 時間未満	658 円/回	777 円/回	900 円/回	1023 円/回	1,148 円/回
8 時間以上 9 時間未満	669 円/回	791 円/回	915 円/回	1041 円/回	1,168 円/回
個別機能訓練加算 (I) イ	56 円/回				
個別機能訓練加算 (II)	20 円/月				
入浴介助加算 (I)	40 円/回				
科学的介護推進体制加算	40 円/月				
同一建物減算※	-94 円/回				
中山間地域等提供加算	基本サービス費の 5%				
サービス提供体制強化加算	6 円/回				
生活機能向上連携加算	100 円/月				
特例的評価 (新型コロナ対応)	基本報酬の 0.1% (R3 年 4 月 1 日～9 月 30 日まで)				
介護職員処遇改善加算 II	介護保険利用料の総額×9.0%				

※ 同一の建物 (ケアハウスサンパール白鳥) からの利用の場合

※ 個別機能訓練 (I) ロ、(II) は水、土、日は算定なし (職員の配置が不可能なため)

- ・ 2 時間以上 3 時間未満の利用は 4～5 時間未満の利用金額の 70% の金額となる。
- ・ 介護保険負担割合が 2 割、3 割の利用者は上記金額の 2 倍、3 倍が負担金額となる。
- ・ 若年性認知症患者受入加算

若年性認知症患者を受け入れ、本人や家族の希望を踏まえた介護サービスを提供することに対し、60 円/日を加算する。

- ・ 送迎を行わなかった場合、片道 47/円を減算する。

(2) 介護保険の給付対象とならないサービス

以下のサービスは、利用料金の全額がご利用者の負担となります。

① 食事の提供 (食材料費含む)

ご契約者に提供する食事の調理費用及び材料にかかる費用です。

料金：1 食あたり ¥500

- ・ 但し食事の持込を行った場合の費用負担は発生しないものとします。
- ・ 食事の持込に関しては、事前連絡のもとに行うこととし、連絡がなければ費用負担が発生するものとします。
- ・ 食事を持ち込んだ場合に発生した事故 (食中毒) に関しては、当事業所において一切、責任は負いません。また、他の利用者への被害があった場合に関しても、同様です。
- ・ 当日の 8:20 迄に利用休止の連絡がない場合は、食事代のみ請求させていただきます。

② 自動振替手数料 ¥100円＋消費税

利用料金の支払いは銀行口座よりの自動振替のみとし、ご利用者にご負担いただきます。

③ 日常生活上必要となる諸費用実費

日常生活品の購入代金等ご契約者の日常生活に要する費用でご契約者に負担いただくことが適当であるものにかかる費用を負担いただきます。

おむつ代： 実 費

☆経済状況の著しい変化その他やむを得ない事由がある場合、相当な額に変更することがあります。その場合事前に変更の内容と変更する事由について、変更を行う2ヶ月前までにご説明します。

(3) 利用料金のお支払い方法

原則、自動振替とし、翌月27日前後に口座振替をさせていただきます。尚、やむを得ない事情がある場合においてのみ、口座振込、現金集金にて対応させていただきます。

(4) 利用の中止、変更、追加

- 利用予定日の前に、ご契約者の都合により、通所介護サービスの利用を中止又は変更、もしくは新たなサービスの利用を追加することができます。この場合にはサービスの実施日の前日までに事業者申し出て下さい。
- サービス利用の変更・追加の申し出に対して、事業所の稼働状況により契約者の希望する期間にサービスの提供ができない場合、他の利用可能日時を契約者に提示して協議します。

6. 苦情の受付について

(1) 当事業所における苦情の受付

当事業所における苦情やご相談は以下の専用窓口で受け付けます。

- ・ 苦情受付窓口 (担当者)

生活相談員 青木 密

- ・ 受付時間 月曜日 ～ 日曜日

AM8:00 ～ PM5:30

7. 緊急時における対応

この事業所が提供する指定通所介護の事業実施中における、利用者の病状の急変、その他緊急事態が生じたときは、速やかに主治医に連絡する等の措置を講ずるとともに、管理者に報告します。

8. 非常災害対策

事業者は、非常災害に関する具体的な計画を立てておくとともに、非常災害に備えるため、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っております。

9. 事故発生時の対応

(1) 当事業所は、利用者に対するサービスの提供により事故が発生した場合には、速やかに市町村、利用者の家族、居宅介護支援事業者等に連絡を行うとともに、必要な措置を行います。また、事故の原因を解明し、再発生を防ぐための対策を講じます。

(2) 当事業所は、サービスの提供に伴って、事業所の責めに帰すべき事由により賠償すべき事故が発生した場合には、速やかに損害賠償を行います。

10. 個人情報保護に対する基本方針

次頁以降に記載しています。

#### 1 1. 身元引受人

契約者は、契約時に契約者の残置物や利用料等の滞納があった場合に備えて、一切の残置物の引き取り及び債務の保証人として身元引受人を定めて頂きます。

- ・当施設は、「身元引受人」に連絡の上、残置物等を引き取って頂きます
- ・また、引渡しにかかる費用については、身元引受人にご負担頂きます。

#### 1 2. 連帯保証人

連帯保証人となる方については、本契約から生じる契約者の債務について、極度額50万円の範囲内で連帯してご負担頂きます。その額は、契約者又は連帯保証人が亡くなった時に確定

し、生じた債務についてご負担頂く場合があります。

連帯保証人からの請求があった場合には、施設は連帯保証人の方に利用料等の支払い状況、滞納金の額、損害賠償の額等、契約者の全ての債務の額等に関する情報を提供します。

令和 年 月 日

指定通所介護サービスの提供の開始に際し、本書面に基づき重要事項の説明を行いました。

サンパール白鳥デイサービスセンター

説明者 生活相談員 高 嶋 省 伍 印

私は、本書面に基づいて事業者から重要事項の説明を受け、指定通所介護サービスの提供開始に同意しました。

利用者 住 所

氏 名 印

利用者家族 住 所

氏 名 続柄 ( ) 印

## 個人情報保護に対する基本方針

ケアハウスサンパール白鳥およびサンパール白鳥デイサービスセンター（以下、「サンパール」という）は、利用者等の個人情報適切に取り扱うことを、介護サービスに携わるものの重大な責務と考えます。

当施設が保有する利用者等の個人情報に関し適正かつ適切な取り扱いに努力するとともに、広く社会からの信頼を得るために、自主的なルール及び体制を確立し、個人情報に関連する法令その他関係法令及び厚生労働省のガイドラインを遵守し、個人情報の保護を図ることをここに宣言します。

### 記

#### 1. 個人情報の適切な取得、管理、利用、開示、委託

①個人情報の取得にあたり、利用目的を明示した上で、必要な範囲の情報を取得し、利用目的を通知又は公表し、その範囲内で利用します。

②個人情報の取得・利用・第3者提供にあたり、本人の同意を得ることとします。

③当施設と関係のある医療・介護事業者は、業務の連携にあたり、個人情報保護法とガイドラインの趣旨を十分理解し、それに沿った対応を行う事業者を選定します。

#### 2. 個人情報の安全性確保の措置

①当施設は、個人情報保護の取り組みを全役職員等に周知徹底させます。

②個人情報への不正アクセス、個人情報の漏えい、滅失の予防及び是正のため、当施設内において規程を整備し、安全対策に努めます。

#### 3. 個人情報の開示・訂正・更新・利用停止・削除等への対応

当施設は、本人が自己の個人情報について、開示・訂正・更新・利用停止・削除等の申し出がある場合は速やかに対応します。

#### 4. 苦情の処理

当施設は、個人情報取り扱いに関する苦情に対し、適切かつ迅速な処理に努めます。

## 個人情報の利用目的

ケアハウスサンパール白鳥およびサンパール白鳥デイサービスセンターでは、利用者の尊厳を守り安全管理に配慮する個人情報保護方針の下、ここに利用目的を特定します。あらかじめ利用者本人の同意を得ないで、必要な範囲を超えて個人情報を扱うことはいたしません。

### 【利用者への介護サービスの提供に必要な利用目的】

#### 1. 施設内部での利用目的

- ①当施設が利用者に提供する介護サービス
- ②介護保険事務及びその他の事務
- ③介護サービスの利用にかかる当施設の管理運営業務のうち次のもの
  - ・ 入退居等の管理
  - ・ 会計・経理
  - ・ 事故等の報告
  - ・ 当該利用者の介護・医療サービスの向上

#### 2. 他の介護事業者等への情報提供を伴う利用目的

- ①当施設が利用者等に提供する介護サービスのうち
  - ・ 利用者に居宅サービスを提供する他の居宅サービス事業者や居宅介護支援事業者等との連携（サービス担当者会議等）、照会への回答（通所介護計画書、個別機能計画Ⅰ・Ⅱの写しの交付）
  - ・ その他の業務委託
  - ・ 利用者の診療等に当たり、外部の医師の意見・助言を求める場合
  - ・ 家族等への心身の状況説明
- ②介護保険事務及びその他の事務のうち
  - ・ 審査支払い機関へのレセプトの提出
  - ・ 審査支払い機関又は保険者からの照会への回答
- ③損害賠償保険などに係る保険会社等への相談又は届出等

### 【上記以外の利用目的】

#### 1. 当施設内部での利用に係る利用目的

- ① 当施設の管理運営業務のうち次のもの
  - ・ 介護サービスや業務の維持・改善の基礎資料
  - ・ 当施設等において行われる学生等の実習への協力
  - ・ 当施設において行われる事例研究

#### 2. 他の事業者等への情報提供に係る利用目的

- ① 当施設の管理運営業務のうち
  - ・ 外部監査機関への情報提供